

Klachtenregeling van Het Gemeenschappelijk Hof van Justitie van Aruba, Curaçao, Sint Maarten en van Bonaire, Sint Eustatius en Saba

Inleiding

In deze klachtenregeling zijn de wettelijke bepalingen (de artikelen 53 tot en met 64 van het Rijksbesluit rechtspositie Gemeenschappelijk Hof van Justitie) opgenomen. Deze hebben betrekking op klachten over de wijze waarop een rechter van het Hof zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen. Indien in de hierna volgende tekst wordt gesproken over een gedraging van het Hof dan kan dat ook een gedraging van een rechter zijn. De klachtenregeling beperkt de geldende wettelijke bepalingen over klachten niet.

Artikel 1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Bestuur: het bestuur van Het Gemeenschappelijk Hof van Justitie van Aruba, Curaçao, Sint Maarten en van Bonaire, Sint Eustatius en Saba ingevolge artikel 40 Rijkswet Gemeenschappelijk Hof van Justitie (hierna: “het Hof”).
- b. Hof: het Gemeenschappelijk Hof van Justitie en de Gerechten in Eerste aanleg van Aruba, Curaçao, Sint Maarten en van Bonaire, Sint Eustatius en Saba.
- c. Beklaagde: degene op wiens handelen of nalaten de klacht betrekking heeft.
- d. Klacht: een uiting van ongenoegen over een gedraging van het Hof die zowel bejegening als bedrijfsvoering kan betreffen.

Artikel 2 Klachtrecht

1. Een ieder heeft het recht om over de wijze waarop het Hof zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem heeft gedragen, bij het bestuur een klacht in te dienen. Niet geklaagd kan worden over de inhoud en de motivering van een beslissing van rechters noch over de totstandkoming van een rechterlijke beslissing met inbegrip van de in dat kader genomen beslissingen van procedurele aard.
2. Een gedraging van een persoon, werkzaam bij het Hof, wordt aangemerkt als een gedraging van het Hof, voor zover deze gedraging aan het Hof kan worden toegerekend.
3. Onder personen werkzaam bij het Hof worden verstaan:
 - a. de leden en plaatsvervangende leden van het Hof;
 - b. de rechter-plaatsvervangers bij de gerechten in eerste aanleg;
 - c. de bijzondere rechters als bedoeld in de Landsverordeningen administratieve rechtspraak van respectievelijk Aruba, Curaçao en Sint Maarten en de Wet administratieve rechtspraak BES;
 - d. De rechters in opleiding en de rechterlijke ambtenaren in opleiding die bij het Hof werkzaam zijn;
 - e. de gerechtsambtenaren die bij het Hof werkzaam zijn;
 - f. de overige, niet onder de vorige letters begrepen, bij het Hof werkzame personen.
4. Personen werkzaam bij het Hof kunnen alleen een klacht indienen voor zover zij partij of belanghebbende zijn in een bij het Hof aanhangig geding, een partij of belanghebbende in een dergelijk geding vertegenwoordigen of bijstaan of daarin getuige of deskundige zijn.
5. Klachten kunnen schriftelijk of mondeling worden ingediend.
6. Tegen een besluit op behandeling van een klacht over een gedraging van het Hof kan geen

beroep worden ingesteld.

Artikel 3A Mondelinge klacht

1. Een mondeling ingediende klacht wordt door een hiervoor door het bestuur aangewezen medewerker van het Hof op schrift gesteld en ter tekening aan klager voorgelegd ter bevestiging van de juiste notering van de klacht.
2. Een op deze wijze op schrift gestelde en door klager getekende klacht wordt aangemerkt als klaagschrift en verder behandeld zoals hierna voor klaagschriften bepaald.

Artikel 3B Klaagschrift

1. Een klaagschrift moet worden ondertekend en bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de klager;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht is gericht en zo mogelijk het tijdstip van de gedraging.
2. Klaagschriften, die niet gedagtekend zijn, worden geacht gedagtekend te zijn op de dag van ontvangst.
3. Indien het klaagschrift in een andere taal dan het Nederlands, Papiaments, Engels of Spaans is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling van de klacht noodzakelijk is, dient de indiener zorg te dragen voor een vertaling.
4. Indien de klager minderjarig is, respectievelijk onder curatele is gesteld, moet de klacht worden ondertekend door de met het gezag beklede ouder of voogd, respectievelijk de curator.
5. Het bestuur van het Hof kan besluiten het klaagschrift dat niet aan de vereisten genoemd in het eerste, derde, en of vierde lid voldoet, niet te behandelen, mits de klager in de gelegenheid is gesteld het klaagschrift binnen een door het bestuur van het Hof te stellen termijn aan te vullen.

Artikel 4 Geen verplichting tot klachtbehandeling

1. Het bestuur van het Hof is niet verplicht de klacht te behandelen indien zij betrekking heeft op een gedraging:
 - a. waarover door de klager reeds eerder een klacht is ingediend die met inachtneming van deze regeling is afgedaan;
 - b. die langer dan een jaar voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden;
 - c. die door het instellen van een procedure aan het oordeel van een rechterlijke instantie kon of had kunnen worden onderworpen;
 - d. zolang ter zake daarvan een opsporingsonderzoek op bevel van een lid van het openbaar ministerie van één van de landen of een vervolging gaande is, dan wel indien de gedraging deel uitmaakt van de opsporing of vervolging van een strafbaar feit en ter zake van dat feit een opsporingsonderzoek op bevel van een lid van het openbaar ministerie van een van de landen of een vervolging gaande is.
2. Het bestuur van het Hof is niet verplicht de klacht te behandelen indien het belang van de klager dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is.
3. Van het niet in behandeling nemen van de klacht stelt het bestuur van het Hof de klager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het klaagschrift schriftelijk in kennis.

Artikel 5 Ontvangstbevestiging; doorzend- of terugzendplicht en administratie

1. Het bestuur van het Hof bevestigt de ontvangst van het klaagschrift schriftelijk onder mededeling van de datum van ontvangst van het klaagschrift.
2. Het bestuur van het Hof zendt de beklagde een afschrift van het klaagschrift en de daarbij meegezonden stukken.
3. Het bestuur van het Hof zendt een klaagschrift tot behandeling waarvan kennelijk een andere instantie bevoegd is, onverwijld naar die instantie door onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de klager.
4. Het bestuur van het Hof zendt een klaagschrift dat niet voor het bestuur van het Hof bestemd is en dat ook niet wordt doorgezonden, zo spoedig mogelijk terug naar de klager.
5. Het bestuur van het Hof registreert en administreert binnengekomen klaagschriften en zorgt voor een goede voortgangscontrole.
6. Het aantal geregistreerde klachten wordt jaarlijks gepubliceerd met vermelding van de aard van de klacht.

Artikel 6 Gelegenheid tot horen

1. Het bestuur van het Hof stelt de klager en de beklagde in de gelegenheid te worden gehoord.
2. Van het horen van de klager kan worden afgezien indien de klacht kennelijk ongegrond is dan wel indien de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
3. Van het horen van beklagde kan worden afgezien indien de klacht niet in behandeling wordt genomen, indien de klacht kennelijk ongegrond is of indien beklagde heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
4. Het bestuur kan het horen aan een lid van het bestuur opdragen. In dat geval wijst het bestuur tevens een medewerker van het Hof aan als secretaris. De medewerker, op wiens optreden of nalaten de klacht betrekking heeft, kan niet als secretaris worden aangewezen.
5. Van het horen wordt een verslag gemaakt.

Artikel 7 Bijstand van klager

1. De klager en de beklagde kunnen zich door een gemachtigde laten bijstaan of laten vertegenwoordigen.
2. Het bestuur van het Hof kan van een gemachtigde een schriftelijke machtiging verlangen.
3. Het tweede lid is niet van toepassing op advocaten.

Artikel 8 Afdoening in der minne

1. In elke fase van de klachtbehandeling kan het bestuur van het Hof nagaan of de klager door middel van een informele afhandeling van zijn klacht tevreden gesteld kan worden.
2. Zodra het bestuur van het Hof naar tevredenheid van de klager aan diens klacht tegemoet is gekomen, kan de klachtprocedure worden afgesloten. De klager ontvangt in dat geval een schriftelijke kennisgeving van de afsluiting van de procedure. Aan de beklagde wordt een kopie van deze kennisgeving verstrekt.

Artikel 9 Behandeling en beslissing

1. Het bestuur van het Hof handelt de klacht binnen zes weken of, -indien aan het bepaalde in artikel 11, eerste lid toepassing wordt gegeven- binnen tien weken na de ontvangst van het klaagschrift af.

2. Het bestuur van het Hof kan de behandeling voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de klager en de beklagde.
3. Wanneer de klacht een lid van het bestuur van het Hof betreft, neemt dit lid niet aan de behandeling van de klacht deel.

Artikel 10. Afdoening

Het bestuur van het Hof stelt de klager en de beklagde schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht en van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 11 Klachtadviescommissie

1. Het bestuur van het Hof kan, afhankelijk van de aard van de in de klacht omschreven gedraging, een klachtadviescommissie met de advisering over een klacht belasten. Een klachtadviescommissie bestaat uit drie leden, waarvan tenminste een lid geen rechter is.
2. Het bestuur van het Hof benoemt de leden van een klachtadviescommissie, waaronder een voorzitter en een secretaris, alsmede hun plaatsvervangers.
3. Degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, maakt geen deel uit van de klachtadviescommissie.
4. Het bestuur van het Hof kan de klachtadviescommissie alleen algemene aanwijzingen geven.

Artikel 12 Inschakeling klachtadviescommissie

1. Zodra het bestuur van het Hof besluit de klachtadviescommissie in te schakelen, deelt het bestuur de klager en de beklagde mee dat een klachtadviescommissie met de advisering over de klacht is belast.
2. Het horen geschiedt door de klachtadviescommissie.
3. De klachtadviescommissie kan het horen aan de voorzitter of een lid opdragen.
4. De klachtadviescommissie beslist over de toepassing van artikel 6, tweede lid.
5. De klachtadviescommissie zendt een rapport van bevindingen, vergezeld van het advies en eventuele aanbevelingen, aan het bestuur.
6. Het rapport bevat het verslag van het horen.

Artikel 13 Afwijkende conclusie Hof van het advies klachtadviescommissie

Indien de conclusies van het bestuur van het Hof afwijken van het advies van de klachtadviescommissie, wordt in die conclusies de reden voor die afwijking vermeld en wordt het advies meegezonden met de kennisgeving, bedoeld in artikel 10.

Artikel 14 Citeertitel, bekendmaking en inwerkingtreding

1. Deze regeling kan worden aangehaald als klachtenregeling van het Gemeenschappelijk Hof van Justitie.
2. Deze regeling is gepubliceerd op de website van het Gemeenschappelijk Hof van Justitie (www.gemhofvanjustitie.org). Het Rijksbesluit rechtspositie Gemeenschappelijk Hof van Justitie is ook gepubliceerd op (www.wetten.overheid.nl of andere openbare bronnen)
3. De wettelijke bepalingen met betrekking tot klachten over gedragingen van rechters zijn op 10 oktober 2010 in werking getreden. De aanvullende bepalingen in deze Klachtenregeling zijn in werking getreden op 1 september 2013 en zijn niet van toepassing op klachten die vóór die datum zijn ingediend.

Aldus nader vastgesteld door het bestuur van het Hof op 24 januari 2014.